

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Annemieke de Jong-Kramer"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Linda van den Berg-Bac"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Jan Willem Beltman"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Renko Steenbeek"/>	<input type="text" value="Algemeen Bestuurslid"/>
<input type="text" value="Gerrit de Zwaan"/>	<input type="text" value="Algemeen Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel:

- a. Financiële middelen, betrokkenheid en ondersteuning te bieden aan hulpverlening die in Namibie gedaan wordt door Lighthouse children & youth ministry Namibia.  
b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden in Nederland bestaan uit: fondswerving, onderhouden van relaties met donateurs, ondersteuning van het management en bestuur in Namibie, verzorgen van presentaties bij bedrijven, scholen en kerken. Daarnaast zorgt de Nederlandse stichting voor het inrichten van de financiële administratie en bewaken van het overzicht. De stichting in Namibie voert de daadwerkelijke hulpverlening uit met behulp van de financiële middelen uit Nederland vandaan. De Nederlandse stichting zamelt geld in voor schooluniformen, de Namibische stichting schaft de uniformen aan en deelt ze uit aan de kinderen die dat nodig hebben. Op deze manier worden gelden vanuit Nederland direct ingezet voor de kinderen in Namibie. Met behulp van social media en nieuwsbrieven worden donateurs op de hoogte gehouden van de besteding van hun giften. Het Nederlandse bestuur vergadert 1x per 6 weken om zo onderling de taken te verdelen. Tussen de vergaderingen door vinden presentaties plaats en wordt de financiële administratie verzorgd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten in Nederland en Namibie zijn afkomstig van bedrijven, kerken, scholen en particulieren. Voor specifieke projecten worden organisaties benaderd zoals Wilde Ganzen, AFAS Foundation, etc.

**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Elke maand wordt, op basis van de benodigde maandelijkse kosten, een vaste toelage overgemaakt naar Namibie. In Namibie vindt de financiële administratie plaats van elke uitgave die van dit geld gedaan wordt. Het grootste bedrag van de maandelijkse toelage gaat naar zorg en maaltijden voor de kinderen en naar de vrijwilligersvergoeding van de medewerkers. In Nederland houden we een buffer aan van drie keer de maandelijkse toelage om ook bij minder maandelijkse inkomsten continuïteit in Namibie te kunnen waarborgen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lighthouseministry.nl/wp-content/uploads/2024/06/Beleidsplan-Lighthouse-Ministry.NL-2023-2025-1.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte onkosten alsmede mogen zij een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het afgelopen jaar is het nieuwe skill center programma gestart. Daarmee volgen nu 20 jongeren een programma om vaardigheden aan te leren zoals naaldwerken, houtbewerken, agrarische vaardigheden en metaalbewerken. In Nederland hebben we de financiële administratie overgezet naar een professioneel boekhoudprogramma om de in- en uitgaven makkelijker te kunnen verwerken. Het Namibische team heeft diverse trainingen gevolgd op het gebied van onderwijs en agrarische vaardigheden om dit weer te kunnen doorgeven aan de leerlingen. Alle kinderen in het programma hebben schooluniformen en materialen ontvangen. Daarnaast hebben we nog 60 gezinnen uit de community kunnen helpen met schoolmaterialen. Lighthouse heeft ook geholpen met middelen en kennis bij het vernieuwen en bouwen van een aantal huizen van de kinderen die verwoest waren door brand.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa 31-12-2025

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	+	
	€	0

Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	111.352
	+	
	€	111.352
<b>Totaal</b>	€	111.352

## Passiva 31-12-2024 (\*)

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	0
	+	
	€	0

Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	56.589
	+	
	€	56.589
<b>Totaal</b>	€	56.589

## Activa 31-12-2025

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	+	
	€	0

Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	111.352
	+	
	€	111.352
<b>Totaal</b>	€	111.352

## Passiva 31-12-2024 (\*)

Continuïteitsreserve	€	24.000
Bestemmingsreserve	€	24.945
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
	+	
	€	48.945

Bestemmingsfondsen	€	1.642
Voorzieningen	€	6.002
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
	+	
	€	56.589
<b>Totaal</b>	€	56.589

## Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

De toelage voor Namibië voor de eerste 3 maanden van 2026 zijn pas begin 2026 uitbetaald. Normaal gesproken hadden deze uitgaven nog in 2025 plaatsgevonden. Vandaar de hoge stand op de liquide middelen en saldo op de Bestemmingsreserve

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 67.012	€ 44.376
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 67.012	€ 44.376
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 111.637	€ 100.822
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 33.223	€ 40.675
<b>Giften</b>	€ 144.860	€ 141.497
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 211.872	€ 185.873
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 149.062	€ 186.766
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.656	€ 3.126
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 765	€ 851
Overige lasten	€ 3.626	€ 3.364
<b>Som van de lasten</b>	€ 157.109	€ 194.107
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 54.763	€ -8.234

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Positief saldo van baten en lasten is ontstaan door de vooruitbetaling van de maandelijkse toelagen. In december 2024 zijn de toelagen voor januari, februari en maart al betaald. In december 2025 hebben we dit niet gedaan. De maandelijkse toelagen voor jan, feb en mrt 2026 zijn in januari 2026 betaald.

Empty dotted-line text area for additional explanation.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Empty dotted-line text area for the URL of the annual financial statement.

Open